

Foglalkoztató neve, címe: **CSABA-R. Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.,**
1239 Budapest, Grassalkovich út 255. K. ép. II. em. 228. ajtó
Ügyintéző neve, telefonszáma: **Szabó Csaba István**
Teljes pénzforgalmi jelzőszáma: **11711041-20731731-00000000**
Hatósági szerződés száma: **BP/0701/036608/2025**

ELSZÁMOLÓ LAP
A munkavállalók és vállalatok alkalmazkodóképességének és termelékenységének javítása a munkaerő fejlesztésén keresztül
GINOP_Plusz-3.2.1-21-2021-00001

Szakmai megvalósításban közreműködő munkatárs költségei

	Szakmai megvalósító neve	Jogcím (munkaviszony/megbízási jogviszony)	A megvalósítói tevékenységre fordított havi munkaidő (óra)	Számfejtett bruttó bér/megbízási díj (Ft)	Igényelt támogatás összege (Ft)	A támogatásból kikerülés	
						Oka	Időpontja
2025. szeptember	Szabó Csaba	munkaviszony	150	400 000 Ft	300 000 Ft		
2025. október	Szabó Csaba	munkaviszony	150	400 000 Ft	300 000 Ft		
2025. november	Szabó Csaba	munkaviszony	150	400 000 Ft	300 000 Ft		
2025. december	Szabó Csaba	munkaviszony	150	400 000 Ft	300 000 Ft		
Maximálisan elszámolható összeg (Ft)					1 200 000 Ft		

Csoportos átutalás esetén: A terhelési értesítőn szereplő összeg tartalmazza a munkavállalónak kifizetett munkabért(összeg) is.

A szakmai megvalósító költségének elszámolásához benyújtandó bizonylatok:

Az alábbi dokumentumok elektronikus megküldése szükséges, elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátva:

Benyújtandó mellékletek:

A <https://nfsz.munka.hu> oldalon elérhető elszámolólap,
teljesítési igazolás, amely tartalmazza a szakmai megvalósító munkálatokat és óraszámot,

továbbá:

Saját munkavállaló esetén:

ha a munkabér átutalással kerül kifizetésre: terhelést igazoló bankszámlakivonat. Csoportos átutalás esetén szükséges az elszámoló lapon kitölteni, hogy a terhelési értesítőn szereplő összeg – az adott munkavállaló után ténylegesen befizetett összeg feltüntetésével - tartalmazza a támogatással érintett munkavállalónak kifizetett munkabért is, szakmai megvalósításra fordított munkaórák számát igazoló jelenléti ív és bérjegyzék/bérszámfejtőlap, munkabér kifizetéseket igazoló pénzügyi bizonylatok, a munkabér készpénzes kifizetése esetén: csatolandó a munkavállaló saját kezű aláírásával ellátott kiadási pénztárbizonylat, vagy ha a munkáltató nem kötelezett kiadási pénztárbizonylat alkalmazására (pl. egyéni vállalkozó) elegendő a munkavállaló átvételt igazoló saját kezű aláírása a bérjegyzéken dátummal, például „Az összeget átvettem” megjegyzéssel.

Megbízási szerződés esetén:

kifizetések teljesítését igazoló számlák,
bankszámlakivonat, vagy megbízási díj kifizetéseket igazoló pénzügyi bizonylatok.